ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w KIELCACH
25-512 Kielce, ul. Warszawska 1
NIP 657-17-72-064
(04)

SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE W KIELCACH
Wpłynęło dnia 10 -06- 2010
Zał. — Podpis
Znak: SKO.0812/225/2010

p. Kierownik
10.06.2010

Pani mgr Wanda Osińska-Nowak
Prezes
Samorządowego Kolegium
Odwoławczego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Nasz znak
402 – 15/10

Kielce, dn. 31-05-2010 r.

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 roku nr 97 poz. 673 z późn. zm.), została przeprowadzona w dniu 27 kwietnia 2010 roku, kontrola archiwum zakładowego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach przez Panią Annę Smorąg – p.o. Kierownika Oddziału I Nadzoru Archiwalnego i Gromadzenia Zasobu w Archiwum Państwowym w Kielcach, w obecności Pani Katarzyny Lesisz – Kierownika Biura.

Z ustaleń przedłożonego protokołu z kontroli wynika, że zarówno zasady procesu aktotwórczego dokumentacji, jak i stosowane kryteria oceny wartości wytwarzanej dokumentacji (podział dokumentacji na kategorie archiwalne), a także sposób przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego realizowane są na dobrym poziomie merytorycznym. W trakcie opracowania jest własna instrukcja archiwalna normująca zasady ewidencjonowania i brakowania dokumentacji, oraz wyposażenie lokalu archiwum zakładowego.

Na podstawie sporządzonego i przedłożonego protokółu z kontroli ustalam następujące zalecenia i wniosek pokontrolny:

1. Przesłać do Archiwum Państwowego w Kielcach projekt własnej instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego SKO w Kielcach celem zatwierdzenia.
2. Wyposażyć lokal archiwum zakładowego w termometr i higrometr umożliwiające pomiary temperatury i wilgotności w archiwum zakładowym oraz systematycznie kontrolować wyniki pomiarów. Zgodnie z ustaleniami Polskiej Normy PN-ISO 11799 z czerwca 2006 roku temperatura powietrza winna oscylować w granicach 14-18 st. C zaś wilgotność powietrza w granicach 35-50 % wilgotności względnej.
3. Rozważyć możliwość przeszkolenia pracownika prowadzącego archiwum zakładowe w zakresie kancelaryjno-archiwalnym.

Zalecenia wymienione w punktach 1 i 2 są możliwe do realizacji w terminie do 31 sierpnia 2010 r. W odniesieniu do wniosku ujętego w punkcie 3 nie precyzuję konkretnego terminu realizacji, z uwagi na konieczność wygospodarowania na ten cel odpowiednich środków finansowych.

Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, informacji o podjętych działaniach zmierzających do pełnej realizacji ustalonych zaleceń i wniosku.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Kielcach
R. Chałoński
Rafał Chałoński

as